



Lifelong
Learning
Programme



"AMI IGAZÁN LÉNYEGES,
AZ A SZEMNEK LÁTHATATLAN"

Az INV projekt eszközeinek bemutatása

Földvári Dóra





Instituto de Formación Integral
FORMACIÓN. PROYECTOS E INNOVACIÓN

Az INV projekt legfontosabb eszközei

- Kézikönyv
- Tréning útmutató
- Felvételi és megfigyelő lapok
- Önreflexiós regiszterek (1.+ 2.)
- Műszaknapló
- Videók („Pillangócirkusz”+ oktatóvideók)



Felvételi lap és megfigyelő lapok

A választott ügyfél számára...



- o felvételi lapot kell kitöltenie
- o képességeit és készségeit fel kell mérnie
- o kiértékelését követően fejlesztési tervet kell összeállítania, a fejlesztést meg kell szerveznie, kiviteleznie, és dokumentálnia kell

Felvételi lap

- o **Célja:** A felvételi állapot megismerése és rögzítése, együttműködés tudatosítása
- o **Feladata:** tanfolyam elkezdése előtt, hozzátartozóival, egy ülésben
- o **Módszerei:** interjú, dokumentumok begyűjtése, elemzése, kérdőív kitöltése
- o **Tartalma:**



- általános adatok
- iskolai végzettség, szakképesítés
 - igénybe vett szolgáltatások
 - egészségi állapot
 - szabadidő
- tanulási képességek
- általános ismeretek
 - önkiszolgálás
- praktikus ismeretek

18) Hogyan telik a hétvégéje?

.....

.....

.....

19) Vannak-e barátai?

.....

.....

.....

20) Vannak-e olyan tevékenységek, amelyek különösen érdeklík?

.....

.....

.....

Megfigyelő lapok

- o **Célja:** Jelen állapot szakszerű és részletes felmérése, megismerése
- o **Feladata:** kitöltése a vizsgálatok és megfigyelés alapján (2-3 alkalom)
- o **Módszerek:** vizsgálat, megfigyelés
- o **Területei:**



- kommunikáció, szocializáció
 - tanulási képességek
 - mindennapi képességek
 - közlekedés
 - vásárlás, pénzhasználat
 - telefonhasználat
 - önkiszolgálás
- saját környezet használata és rendben tartása
- közös helyiségek használata és rendben tartása
 - napirend, időhasználat
 - konyhahasználat

3.) Étkezés egyedül

			nem	segítséggel	önállóan	várható megvalósulás időpontja	felelős személy
felismeri, hogy mikor szükséges ruhát váltani (pl. hőmérséklet változása vagy szennyeződés esetén)	magától						
	kérésre						
helyesen használja a kanalat	magától						
	kérésre						
helyesen használja a villát	magától						
	kérésre						
étkezésnél helyesen használja a kést és villát	magától						
	kérésre						
pohárból önállóan iszik	magától						
	kérésre						
kinyitja/becsukja a flakonokat	magától						
	kérésre						
italt tölt ki	magától						
	kérésre						
tudja, hogyan kell kiszolgálnia magát	magától						
	kérésre						
gyümölcsöt hámoz	magától						
	kérésre						
a kést és villát rendeltetésszerűen használja	magától						
	kérésre						
ebéd előtt kezet mos	magától						
	kérésre						

	nem	igen
leeszi magát		
megtörli a száját és a kezeit, a szalvétát megfelelően használja		
mindent megeszik		
megrágja az ételt		
megkülönbözteti az ízeket (édes, sós, savanyú, keserű)		
az étkezéshez kötött gyógyszereit beveszi		
mértéktartóan eszik		
etetni kell		
az asztalnál megfelelően viselkedik		
az ehető és a nem ehető anyagokat megkülönbözteti		
Van étel allergiája		
milyen.....		
MEGJEGYZÉSEK:		

Önreflexiós regiszterek



Önreflexiós regiszterek

Eszköz az önmegfigyeléshez, monitorozáshoz:

- o Érzelmek, érzések megértése, irányítása
- o Hibákból és váratlan sikerekből való tanulás
- o Korábbi tapasztalatok tudatos előhívása

Fontos, hogy a megtörtént esemény után a lehető leghamarabb kitöltsük!



Önreflexiós regiszter 2.

Könnyített változat "kezdőknek"

Első rész

leírás, azonosítás, felismerés

3. Gondolja, hogy ezek csak önre jellemző érzések/érzelmelek, vagy más is hasonlóan érezné magát ebben a szituációban?

☐ Ezek rám jellemző érzések/érzelmelek

☐ Ezek általános érzések/érzelmelek

Második rész

elemzés, összefoglalás, következtetés

1. Mely érzések/érzelmekek ismétlik meg önmagukat a lejegyzett események során?
2. Ön szerint ezek a saját személyiségének tudhatóak be, vagy esetleg úgy gondolja, hogy a legtöbb ember, hasonló körülmények között ugyanígy érezné magát?

Önreflexiós regiszter 1.

Haladó változat tapasztaltabb segítőknek

1. Mi történt?
2. Mit éreztem? Mit érzek?
3. Milyen tapasztalati referenciapontok jutottak eszembe?
4. Hogyan értékelem mindezt?
5. Mi határozza meg az értékelésemet?
6. Mit tanultam?

***“Eleinte meg voltam arról
győződve, hogy...
Most azt gondolom, hogy...”***

Az önreflexiós regiszterek típusainak összehasonlítása

HALADÓ (1.)

- ◊ személyesebb, őszintébb megfogalmazásra sarkall
- ◊ szabadabban lehet leírni az eseményeket és az érzelmeket
- ◊ kellően részletes
- ◊ fontos, hogy a szakember le tudja írni, hogyan élte meg a helyzetet, maga fogalmazhatja meg az érzéseit

DE:

- ◊ bonyolultabb
- ◊ hosszadalmasabb
- ◊ időigényesebb

KEZDŐ (2.)

- ◊ rövidebb
- ◊ könnyebb kitölteni

DE:

- ◊ túlzottan leegyszerűsített
- ◊ kényszerítenek a válaszra, akkor is, ha nincs az esetnek megfelelő
- ◊ távolságtartóbb
- ◊ nem jó, hogy kész válaszok közül lehet választani
- ◊ több „egyéb” pont kellene



Műszaknapló

MŰSZAKNAPLÓ

Habár a szolgáltatási napló, vagy „műszaknapló” minden szolgáltatási szektorban közzismert eszköz, általában csak a praktikus információk átadására szolgál, közös reflexiókhoz, tréningekhez szinte sehol sem használják.

A Modell feltételezi, hogy a szakemberek a naplót fontos és különleges eszközként kezelik, a résztvevők megfigyelésre, az események közös kiértékelésére használják.

A dokumentum az önreflexiók regiszteréhez hasonlóan a fontosnak tartott események leírására és azok elemzésére szolgál. Amíg azonban az önreflexiók regiszter tartalma csak az azt kitöltő szakember döntésére használható fel, addig a napló egy olyan kollektív, közösen használható eszköz, amit mindenki számára elérhetővé kell tenni.

A leíró részt fontos lenne rögtön az aktuális műszak után kitölteni, az elemzésre a későbbiek során is sor kerülhet.

Dátum: 20 __/__/__

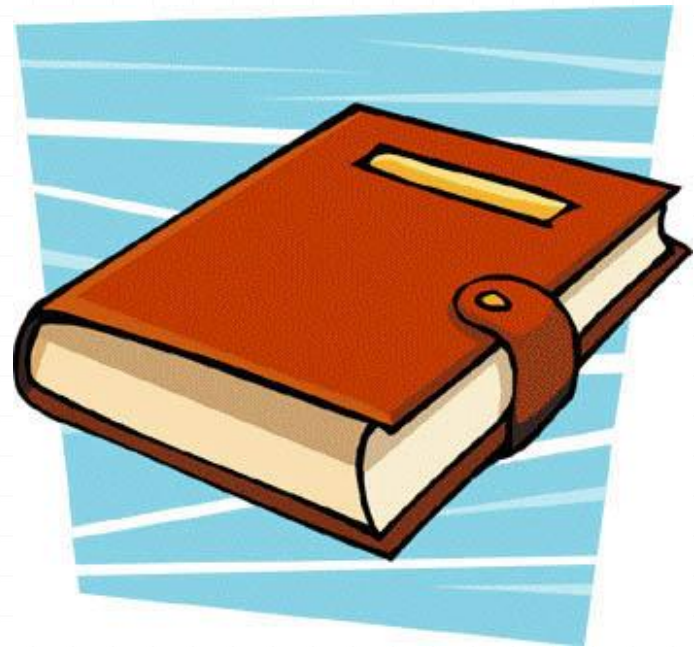
Első rész: Leírás. Írja le ebbeszélfő formában azokat az eseményeket, melyek az aktuális műszakja alatt fontosnak talál. Minden érintett személyt említsen meg. Ne csak az ügyfelekkel kapcsolatos váratlan vagy különös szituációkról írjon, hanem az új projektek, tevékenységek beindulásáról, a szervezetben történő változásokról, szokásokról, kommunikációról stb. is.

1. Első fontos esemény

2. Második fontos esemény

Második rész: Elemzés. Írja le az egyes eseményekhez kapcsolódóan az érintettek reakcióit, az eredményeket, megoldásokat vagy következtetéseket, illetve azokat az elemeket, amelyeket fontos lenne a team megbeszélések alkalmával megvitatni.

- o Mindenki dolgozó számára legyen elérhető
- o Közös használatra készült
- o Rövid leírás és elemzés
- o Megbeszélés





Lifelong
Learning
Programme



"AMI IGAZÁN LÉNYEGES,
AZ A SZEMNEK LÁTHATATLAN"

**Köszönöm a
figyelmet!**

www.invllp.eu

