
MŰSZAKNAPLÓ

Habár a szolgáltatási napló, vagy „műszaknapló” minden szolgáltatási szektorban közismert eszköz, általában csak a praktikus információk átadására szolgál, közös reflexiókhoz, tréningekhez szinte sehol sem használják.

A Modell feltételezi, hogy a szakemberek a naplót fontos és különleges eszközként kezelik, a résztvevők megfigyelésre, az események közös kielemezésére használják.

A dokumentum az önreflexiós regiszterhez hasonlóan a fontosnak tartott események leírására és azok elemzésére szolgál. Amíg azonban az önreflexiós regiszter tartalma csak az azt kitöltő szakember döntésére használható fel, addig a napló egy olyan kollektív, közösen használható eszköz, amit mindenki számára elérhetővé kell tenni.

A leíró részt fontos lenne rögtön az aktuális műszak után kitölteni, az elemzésre a későbbiek során is sor kerülhet.

Dátum: 20 __/__/__

Első rész: Leírás. Írja le elbeszélő formában azokat az eseményeket, melyek az aktuális műszakja alatt fontosnak talált. Minden érintett személyt említse meg. Ne csak az ügyfelekkel kapcsolatos váratlan vagy különös szituációkról írjon, hanem az új projektek, tevékenységek beindulásáról, a szervezetben történő változásokról, szokásokról, kommunikációról stb. is.

1. Első fontos esemény

2. Második fontos esemény

Második rész: Elemzés. Írja le az egyes eseményekhez kapcsolódóan az érintettek reakcióit, az eredményeket, megoldásokat vagy következtetéseket, illetve azokat az elemeket, amelyeket fontos lenne a team megbeszélések alkalmával megvitatni.